MARDI CORPORATION SDN BHD
Malaysia Agro Exposition Park Serdang (MAEPS), Persiaran MARDI-UPM,
43400 Serdang, Selangor Tel: 603-89484699 / 016-2073464
Email: nasimah@mardicorp.my

BORANG PERMOHONAN DAN PERAKUAN PERLANTIKAN PETUGAS SEMENTARA MAHA 2022
(KONTRAK)

A. MAKLUMAT PEMOHON

**Sila tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan.* ☐ *Saiz T-Shirt*

1. Nama Penuh : ____________________

2. *No. Kad Pengenalan :____________ 3. No. Pasport : ____________
(*Sila sertakan salinan kad Pengenalan/Pasport*)

4. Tarikh Lahir :____________ 5. Jantina :☐- Lelaki ☐- Perempuan

6. Taraf Kewarganegaraan : - Warganegara ____________
- Penduduk Tetap (Nyatakan Negara Domisil) ________
- Bukan Warganegara (Nyatakan Negara Domisil) ______

7. Taraf Perkahwinan : - Kahwin ☐ - Bujang ☐

8. *Email :____________________

9. Nama Penjaga/Ayah/Ibu/Isteri/Suami : ____________

10. No Telefon Penjaga (yg dinyatakan di no. 9) : ____________

11. No. Telefon Pemohon :__________(Rumah) __________(H/P)__________

12. Alamat penjaga/saudara/kenalan untuk dihubungi sekiranya berlaku kecemasan :
____
____

13. Jenis Bank: ____________ No. Akaun: ____________
(*Wajib disertakan)

B. MAKLUMAT JAWATAN YANG DIPOHON

☐ - Petugas Logistik

☐ - Petugas Security & Safety

☐ - Pemandu * (Sila sertakan salinan lesen memandu D/E/F/PSV ke atas)

☐ - Kaunter Penerangan/Information Counter

☐ - Lain-lain**sila nyatakan ____________________

1. Tempoh yang dipohon : Dari________________Sehingga ________________

C. PENGALAMAN KERJA (sila guna lampiran jika ruangan tidak mencukupi)	
Tempoh (dari – hingga)	**Maklumat Pengalaman**
Kebolehan / Minat (Area of Interest)	

D. MAKLUMAT AKADEMIK		
Kelayakan	(sila nyatakan Kelulusan tertinggi /Bidang/Pengkhususan, jika berkenaan)	Tahun
SPM/ Sijil /Diploma/Ijazah		

E. PERAKUAN PEMOHON

1. Saya mengaku segala keterangan yang diberi di atas adalah benar dan pihak MARDICorp berhak untuk menamatkan perkhidmatan atau kontrak saya dengan serta merta sekiranya didapati saya memberi maklumat yang palsu/tidak tepat atau pun tidak mematuhi mana-mana syarat yang dinyatakan di muka surat 3 (page 3) yang telah ditetapkan oleh pihak Syarikat.

2. Dalam pengetahuan saya, saya mempunyai kesihatan yang baik dan bebas dari sebarang penyakit/penyakit berjangkit/kronik.

Tarikh : ________________

(Tandatangan)

F. UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN/UNIT

1. Diterima / Tidak diterima untuk Jawatan ________________________ RM........../jam

Tarikh mula bertugas : ___________________________

Tarikh : ________________

(Pengurus Projek)

E. UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PEOPLE INNOVATION

Disemak Oleh :

**Tuan/Puan akan didaftarkan sebagai Volunteer MARDICorp dan akan diutamakan untuk acara-acara di MARDICorp

MARDI CORPORATION SDN BHD
Malaysia Agro Exposition Park Serdang (MAEPS), Persiaran MARDI-UPM,
43400 Serdang, Selangor Tel: 603-89484699 / 016-2073464
Email: nasimah@mardicorp.my

SYARAT-SYARAT KONTRAK KERJA SEMENTARA MAHA 2022

1. Kontrak kerja tuan/puan (Pekerja Sementara) ini sah sementara sahaja (bergantung kepada keperluan setiap Bahagian/Jabatan).

2. Kadar upah adalah seperti berikut:

Bil.	Jawatan/Tugasan	Kadar Bayaran	Jam Bekerja
1	Penyelia	RM1,500 (14 hari)	13 jam termasuk waktu rehat
2	Pemandu	RM1,300 (14 hari)	
3	Lain-Lain Petugas	RM1,200 (14 hari)	

Bayaran upah adalah sebagaimana yang diputus dan ditetapkan oleh pihak pengurusan MARDICorp.

3. Masa bekerja bermula pada jam 9.00 pagi sehingga 10.00 malam. Walau bagaimanapun, jumlah hari bekerja, waktu bekerja dan jumlah jam kerja mungkin berubah mengikut keperluan semasa atau bahagian dimana tuan/puan ditempatkan untuk bertugas dan akan dimaklumkan oleh ketua bahagian/penyelia.

4. Waktu rehat akan ditentukan oleh Pengurus/Penyelia mengikut keperluan semasa dan akan dimaklumkan dari semasa ke semasa.

5. Upah akan dibayar apabila tuan/puan berjaya melengkapkan keseluruhan jumlah hari bekerja mengikut kontrak kerja atau seperti yang telah disahkan oleh Pengurus Projek masing-masing. Bayaran upah akan dikira secara pro-rata mengikut bilangan hari atau jam bekerja sekiranya tidak sama dengan bilangan hari bekerja seperti dalam jadual kadar upah di para 2. Jumlah pembayaran adalah muktamad.

6. Tuan/puan perlu menandatangani borang kedatangan Kerja yang disediakan oleh Syarikat MARDICorp bagi setiap hari bekerja. Rekod kedatangan yang lengkap ditandatangan oleh Tuan/Puan dan disahkan oleh Pengurus Projek akan digunakan bagi proses pembayaran gaji.

7. Tuan/puan hendaklah memakai pakaian seragam (sekiranya dibekalkan) serta sentiasa berkeadaan kemas dan mestilah mematuhi etika berpakaian yang ditetapkan oleh Pengurusan MARDICorp. Sebarang aksesori yang melambangkan unsur-unsur yang tidak baik dan terpesong dengan budaya masyarakat adalah **DILARANG** sama sekali.

8. Tuan/puan mestilah bebas dari dadah / apa-apa kesalahan jenayah.

9. Tuan/Puan juga hendaklah mempunyai kesihatan yang baik dan bebas dari sebarang penyakit / penyakit berjangkit / kronik.

10. Pengurusan MARDICorp berhak untuk menamatkan perkhidmatan atau kontrak tuan/puan dengan serta merta sekiranya didapati tuan/puan tidak mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Syarikat.

11. Permohonan tuan/puan adalah secara sukarela. Pihak MARDICorp tidak boleh dipersalahkan oleh mana-mana pihak di atas pengambilan atau pemecatan tuan/puan dari tugas MAHA 2022.

12. Pengurusan Syarikat tidak akan bertanggungjawab di atas kelalaian / kecuaian atau mana- mana tindakan tuan/puan yang menyalahi undang-undang atau atas kesilapan diri sendiri.